

Додаток №4
до наказу № 137 - 0/9
від 01.09.2023 року

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу в НВК; відновлення та нормалізація стосунків в учнівському колективі; створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у класі, де стався випадок булінгу; з'ясування причин, які привели до випадку булінгу та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється за принципами:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадків булінгу;
- нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

3.1. збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема:

- пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу;
- висновків практичного психолога та соціального педагога;
- відомостей ССД та ЦСССДМ;
- експертних висновків, якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному та/або фізичному здоров'ю потерпілого;
- інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);
- іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

3.2. розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві; у разі прийняття рішення комісією про наявність

обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

3.3. оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в т.ч. із залученням фахівців ССД та ЦСССДМ;

3.4. визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин;

3.5. визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу у класі, де стався випадок булінгу;

3.6. моніторинг ефективності соціальних і психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та коригування відповідних послуг та заходів;

3.7. надання рекомендацій для педагогічних працівників НВК щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу, їхніми батьками або іншими законними представниками;

3.8. надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як 2/3 її складу.

6. Секретар комісії не пізніше 18-ї години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, часі місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюються наказом директора НВК.

9. Особи, залучені до участі в засідання комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

10. Особи, залучені до участі в засідання комісії, під час засідання комісії мають право:

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
11. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
12. Термін розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в закладі освіти та виконання своїх завдань не має перевищувати 10-ти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.