

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти
та гуманітарної політики
Черкаської міської ради
від _____ № _____

директор департаменту
_____ М.Л.Бакланова

СТАТУТ

**Черкаського навчально-виховного комплексу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ліцей спортивного
профілю № 34»**

I. Загальні положення

1.1. Середня школа № 34 створена відповідно до рішення міськвиконкому від 01.09.1992 року № 296, переіменована в Черкаську загальноосвітню школу I-III ступенів №34 Черкаської міської ради Черкаської області рішенням Черкаської міської ради від 20.01.2005 року №7-150 та реорганізована шляхом перетворення в Черкаський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – ліцей спортивного профілю №34» Черкаської міської ради Черкаської області рішенням Черкаської міської ради від 02.06.2011 року № 2-552.

Черкаський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - ліцей спортивного профілю №34» Черкаської міської ради Черкаської області є правонаступником Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 34 Черкаської міської ради Черкаської області.

З моменту державної реєстрації статуту Черкаського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів - ліцей спортивного профілю № 34» Черкаської міської ради Черкаської області статут Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 34 Черкаської міської ради Черкаської області зареєстрований 01.12.2005р. за номером запису 10261050001001702 вважати таким, що втратив чинність.

1.2. Юридична адреса Черкаського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів - ліцей спортивного профілю №34» Черкаської міської ради Черкаської області: 18021, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Гагаріна, 91 тел. 54-23-20.

Скорочене найменування Черкаського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів — ліцей спортивного профілю №34» Черкаської міської ради Черкаської області - НВК № 34.

1.3 Черкаський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів - ліцей спортивного профілю №34» Черкаської міської ради Черкаської області (далі - НВК) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс та рахунок у відповідному органі державного казначейства.

1.4. Засновником НВК є Черкаська міська рада. Засновник, через уповноважений орган - департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, здійснює фінансування НВК, її матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, розвиток спортивних здібностей та обдарувань дітей, організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях, створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відношенням сил і енергії.

1.6. Головними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання громадянина України;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- пошук і відбір обдарованих спортсменів і підготовка з їхнього числа резерву для збірних команд міста Черкас, Черкаської області та України;
- організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях та навчально-тренувальних зборах;
- створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.

1.8 НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.9. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої, виховної і спортивної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, спортивної, виробничої, наукової діяльності, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВК визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення математики, української мови і літератури, англійської

мови, історії та правознавства та поглиблену спортивну підготовку, профіль навчання - спортивний, математичний, філологічний, універсальний. НВК залишає за собою право згідно статусу вводити додаткові профілі для більш повного забезпечення освітніх потреб учнів та їх батьків.

1.11. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методу і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником (власником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів;

1.12. У НВК створені та функціонують методичні об'єднання вчителів української мови та літератури, іноземної мови, світової літератури та російської мови, історії та правознавства, вчителів 1-4 класів, математики, фізики та астрономії, хімії та біології, географії, фізичного виховання, трудового навчання, музики та образотворчого мистецтва, класних керівників 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів; психолого-педагогічний семінар дія вчителів, соціально-психологічна служба.

1.13.. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється закладом охорони здоров'я.

1.14. З метою збереження здоров'я учнів в умовах інтенсивної спортивно-тренувальної діяльності медичний персонал закладу здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

1.15. Медичне забезпечення спортивно-тренувальної діяльності учнів здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних заходів щодо відновлення сил і підвищення загартованості та працездатності

1.16. Взаємовідносини НВК, з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного та спортивно-тренувального процесу

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою закладу і затверджується департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану НВК педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. НВК забезпечує єдність навчання та виховання. Навчально-виховний процес здійснюється за гру новою та індивідуальною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, отримання базової або повної загальної середньої освіти екстерном відповідно до чинного законодавства.

2.5. Спортивно-тренувальна діяльність є невід'ємною частиною роботи НВК. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності в закладі є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, навчально-тренувальні збори, робота в спортивно-оздоровчих таборах.

2.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних, навчально-тренувальних занять у закладі визначається планом роботи на навчальний рік, розкладом уроків, розкладом навчально-тренувальних занять на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки і затверджуються директором НВК за погодженням з профспілковим комітетом НВК.

2.7. Учні НВК беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, який затверджується директором НВК за погодженням департаментом освіти та гуманітарної

політики та в межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу. НВК може відправляти учнів і працівників за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні.

2.8. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншої школи. Переведення учнів до іншої школи здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка, та довідки-підтвердження про подальше навчання.

2.9. Для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Група продовженого дня працює за 5-денним режимом.

2.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом НВК.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року, що зумовлюється виконанням навчальних програм.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11. Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У НВК визначення рівня досягнень учнів 2-11 класів здійснюється

відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів школи визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14. 04. 2008 р. № 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008р. за № 383/15074.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма, порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.18. В окремих випадках учні з поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.19. Учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченню школи - атестат про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи у навчанні та спорті для учасників навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів встановлюються такі форми морального заохочення: похвальні листи, похвальні грамоти, медалі (срібні, золоті), подяки - за особливі успіхи у вивченні окремих предметів. Також може встановлюватися матеріальне заохочення в межах коштів, передбачених на ці цілі.

2.21. До класів з посиленою фізичною підготовкою учнівський склад НВК

переважно комплектується зі спортивно обдарованих дітей, підлітків, які проживають переважно в даному регіоні та пройшли попередню підготовку в дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, інших дитячо-юнацьких спортивних закладах.

2.22. Обов'язковою умовою для учнів при вступі до класів спортивного спрямування є поглиблений медичний огляд, результати якого можуть бути підставою для відмови у їх зарахуванні.

2.23. Для забезпечення відбору найбільш обдарованих учнів, профорієнтаційної роботи НВК може проводити навчально-тренувальні збори, відбіркові змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю до 7 днів з кожного виду спорту в межах виділених асигнувань, відряджати спеціалістів на спортивні змагання в межах України.

2.24. Спеціалізація навчальних груп (класів) і навчально-тренувальних груп визначається НВК самостійно відповідно до затвердженої загальної чисельності учнів і виділених асигнувань. Наповнюваність навчальних груп не повинна перевищувати встановлені норми для загальноосвітніх навчальних закладів.

2.25. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, навчально-тренувальних занять в процесі позаурочної та позакласної роботи.

2.26. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.27 У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.28. Примусове залучення учнів НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.29. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу.

2.30. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. Учасники навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів

3.1. Учасниками навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів в НВК є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського, самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів,
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та виховання.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти,
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його статутом;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. За невиконання учасниками навчально-виховного та спортивно-тренувального процесів, своїх обов'язків, порушення статуту, правій внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до діючого законодавства.

3.6. Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійно обирати форми, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відповідно педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут НВК договору внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до

чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально - технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази НВК, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально - виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВК

4.1. Управління НВК здійснюється департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК та його заступники призначаються і звільняються з посади департаментом освіти та гуманітарної політики. З директором НВК укладається контракт. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори, що

скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК - зборами трудового колективу;
- учнів НВК другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи - 15, учнів - 15, батьків і представників громадськості - 15.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше змовини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними

соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства, гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту школи, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.3.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються дальності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- сприймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про встановлення кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих

соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та поза-шкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичною обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради;
- забезпечує поєднання навчального та тренувального процесів;
- забезпечує ефективність тренувального процесу;
- сприяє розширенню мережі класів спортивного профілю за рахунок класів для учнів, які займаються різними видами спорту;
- організовує зміну режиму роботи закладу у зв'язку з проведенням та вечірніх тренувань;
- забезпечує поєднання навчального процесу та участі учнів у змаганнях рівня;
- забезпечує допрофільної спортивної підготовки учнів 5-7 класів;
- організовує співпрацю НВК із спортивними школами, товариствами, організаціями;
- розробляє методiku пошуку та відбору спортивно обдарованих дітей;
- забезпечує створення сучасної навчально-методичної та матеріально-базу для роботи ліцейних класів спортивного профілю;
- організовує навчання та курсової перепідготовки педагогічних для роботи в класах спортивного профілю;
- організовує методичну роботу зі створення навчальних факультативів, курсів за вибором спортивного профілю та затвердження їх в установленому порядку;
- організовує проведення на базі НВК спортивних змагань різного рівня.

4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі директором НВК і департаментом освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.6. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головною педагогічної ради є директор НВК .

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до

потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.9. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні, вартість яких відображено у балансі школи.

5.2. Майно НВК належить їй на правах власності, повного господарського або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту НВК та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), а також спортивної, актові і читальної залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, господарські будівлі, тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання (за згодою власника);
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. З метою забезпечення діяльності НВК власник або уповноважений ним орган – департамент освіти та гуманітарної політики передає у користування НВК об'єкти права власності (споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання та інше необхідне майно різного призначення) у порядку визначеному законодавством України.

6.4. НВК на правах, визначених чинним законодавством, належить:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

6.5. Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.6. Кошти НВК зберігаються на рахунках закладу в установі банку і витрачаються відповідно до річного кошторису НВК, що затверджується департаментом освіти і гуманітарної політики Черкаської міської ради.

6.7. НВК має право створювати асоціації, комплекси та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

6.8. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається законодавством. За рішенням засновника або уповноваженого ним органу, департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Звітність про діяльність НВК здійснюється відповідно до законодавства.

6.11. НВК самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

6.12. Учні НВК забезпечуються харчуванням за встановленими нормами, у порядку встановленому законодавством України, спортивним інвентарем тощо.

6.13. НВК має право укладати з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво і обмін спортивними делегаціями.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювані відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю НВК

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, Головне управління освіти і науки обласної державної адміністрації, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та інші органи у порядку визначеному законодавством України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально - виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. При реорганізації чи ліквідації НВК учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації НВК працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.6. У разі ліквідації НВК її активи повинні бути передані іншому загальноосвітньому навчальному закладу або зараховані до доходу бюджету.